

Tipps für eine effektive Videokonferenz

A photograph of a conference room. In the foreground, a large, light-colored oval table is set with a silver tray containing several small bottles of orange juice and white coffee cups. A conference phone is mounted on a stand to the left. In the background, a large screen displays a Google search page. The room is furnished with several grey chairs around the table.

Die Teilnehmer

Die Teilnehmer möchten

Konzepte erarbeiten

Strategien präsentieren

Brainstorm Methoden anwenden

Prozesse steuern

Ressourcen planen

Teamwork teilnehmen

Bemessungsgrundlagen ermitteln

Entscheidungen treffen

Deshalb wenden sie 10 goldene Regeln an

10 Goldene Regeln

1. Die Konferenz beginnt und endet pünktlich.
2. Die Konferenz hat ein Thema, ein Ziel, einen Moderator, einen Protokollführer und eine vorab verteilte Agenda.
3. Der Teilnehmerkreis ist klein und kompetent.
4. Die Teilnehmer sind gut vorbereitet.
5. Die Besprechungsdauer ist begrenzt.

10 Goldene Regeln

6. Die Diskussion basiert ausschließlich auf Fakten.
7. Die Probleme werden konstruktiv gelöst.
8. Die Ergebnisse sind klar formulierte Entscheidungen und Vereinbarungen von Aktionen mit verantwortlichen Personen und Terminen.
9. Die daraus resultierenden ausstehenden Aktionen werden kontrolliert.
10. Das persönliche Verhalten ist geprägt von Verantwortungsbewußtsein, offenem Informationsaustausch Hilfsbereitschaft und gegenseitigem Respekt.



Wir beraten Sie gerne

Ingenieurbüro Mike Frajese

Düsseldorf

Tel.: +49 (0) 172 21 52 52 0